

ASTA WEDEL
STUDENTENSCHAFT AN DER FH/PTL WEDEL E.V.

Das Erstsemester-Infoblatt

Sommersemester 2017



10. April 2017

Begrüßung / Einleitung

Herzlich willkommen an der Fachhochschule Wedel. Mit diesem Infoblatt wollen wir, der "Allgemeine Studenten Ausschuss" - kurz "AStA", Dir eine Hilfestellung geben, damit Du möglichst problemfrei Dein Studium beginnen kannst.

Was ist die Orientierungseinheit (OE)?

Die OE ist ein Angebot des AStA Wedel für alle, die ihr Studium an der FH Wedel beginnen. Der OE-Tag wurde geschaffen, um Dir mit der Fachhochschule, ihren Dozenten, Assistenten und natürlich ihren Studierenden, Deinen Kommilitonen, vertraut zu machen.

Was enthält dieses Infoblatt?

Sämtliche Informationen, die für Dein Studium relevant sind, sind über viele Unterseiten der Homepage der Fachhochschule verteilt. Wir wollen Dir lediglich einen Überblick geben, insbesondere über Dinge die Du relativ schnell benötigst, oder solche die leicht versäumt werden können, wenn man nicht explizit daran gedacht hat.

Daher ist das Blatt in drei grobe Teile aufgeteilt:

- 1. Zu Beginn** Diesen Teil solltest Du so schnell wie möglich mit großer Sorgfalt lesen und gegebenenfalls auch den weiterführenden Links folgen. Die Informationen sind bereits innerhalb der ersten Woche(n) von großer Relevanz.
- 2. Für Später** Diesen Teil solltest Du im Laufe des Semesters gelesen haben, die meisten Informationen sind spätestens zum Ende der Vorlesungszeit wichtig (wie zum Beispiel Klausuranmeldung).
- 3. Einrichtungen** Dieser Teil gibt einen kurzen Überblick über die vorhandenen Einrichtungen in der Fachhochschule.

Was ist der AStA?

🌐 <http://asta-wedel.de>

Der AStA besteht aus Studenten der Fachhochschule Wedel, die sich für Dich ehrenamtlich und mit viel Freude an der Mitgestaltung der Hochschule beteiligen. In erster Linie sind wir dabei die politische Vertretung der Studierenden nach innen und außen. Wir repräsentieren Dich vor Professoren, der Hochschulleitung und bei Bedarf auch vor der Landesregierung.

Außerdem sind wir Deine Anlaufstelle für Probleme aller Art, wie beispielsweise für Studienberatung, bei fachlichen Fragen zu Vorlesungen oder Übungen oder bei Unklarheiten mit Formularen oder Regularien der Fachhochschule. In der Regel können wir Dir sofort helfen oder Dir sagen, an wen Du Dich wenden kannst. Darüber hinaus führen wir immer wieder Projekte und Aktionen zur Verbesserung der Studien- und Freizeitsituation an der Fachhochschule durch.

Einige Beispiele dafür sind:

- die Orientierungseinheit für Euch Erstsemester
- der Skripte-Druck, den wir speziell zu Beginn des Semesters durchführen. Wir drucken Dir die Folien und Unterlagen der Dozenten, was das Mitschreiben während der Vorlesungen erfahrungsgemäß sehr vereinfacht
- der Verkauf diverser Büromaterialien wie Schreibblöcke, Stifte, Rohlinge und ähnlichem
- die Betreuung und Unterstützung des halbjährlichen Programmierwettbewerbs
- das FH Kino mit freiem Eintritt, günstigen Snacks und spannenden Filmen. Etwa elf Mal in der Vorlesungszeit, jeweils donnerstags um 18:30 Uhr in Hörsaal 5
- das Sommerfest mit Grillen, Sportwettbewerben gegen Dozentenmannschaften, Karaoke und Cocktails sowie das Glühweinfest in der Vorweihnachtszeit mit Tombola, Crêpes und Getränken zum Warmhalten

Wie kann ich mich beteiligen?

- Du hast eine Frage? Komm vorbei oder schreib uns eine E-Mail ([✉ asta@fh-wedel.de](mailto:asta@fh-wedel.de))!
- Du möchtest die Arbeit des AStA unterstützen und fördern? Werde Mitglied!
- Wachse mit Deinen Aufgaben - beteilige Dich anfangs an kleinen Projekten und verbessere so sukzessive deine Teamfähigkeiten
- Du hast eine Idee für eine Aktion, ein Fest oder eine Veranstaltung, die Du gerne verwirklichen möchtest? Wende Dich an einen unserer Mitarbeiter und wir unterstützen Dich.
- Organisiere Dich mit Deinen Kommilitonen und habe Zugriff auf cloud-gespeichertes Studienmaterial, suche und knüpfe Kontakte und tausche Erfahrungen und Tipps aus.

Teil 1: Zu Beginn

Information und Kommunikation

Die in der Fachhochschule üblichen Kommunikationswege sind möglichst frühzeitig zu nutzen. Ansonsten besteht die Gefahr, dass gerade in den ersten Wochen relevante Informationen verloren gehen, beziehungsweise nicht wahrgenommen werden. Mach Dich daher so schnell wie möglich mit den unterschiedlichen Möglichkeiten vertraut.

Online-Campus

- <http://www.fh-wedel.de/online-campus>

Der Online-Campus ist eine zentrale Übersichtsseite, die alle relevanten Links vereint. Du kannst den Online-Campus direkt von der Startseite der Homepage der Fachhochschule erreichen.

Benutzernamen und Passwörter

- <http://www.fh-wedel.de/~jhu> → RZ-Informationen → Für Studierende und Schüler → Passwort

Gegenüber allen Diensten der Fachhochschule musst Du dich mit Deinem Benutzernamen und einem Passwort ausweisen. Mit diesen meldest Du dich u.a. auf dem Handout-Server oder in den Rechenzentren an.

Dein Benutzername setzt sich aus eurem Studienrichtungskürzel und Deiner 6-stelligen Matrikelnummer zusammen: wing102532

Dein initiales Passwort ist Dir mit den Unterlagen, die Du von der FH erhalten habt, zugeschickt worden.

Deine E-Mail Adresse an der FH

- <http://www.fh-wedel.de/~psm> → RZ-Informationen → Für Studierende und Schüler → E-Mail

Die Fachhochschule stellt Dir für dein Studium eine E-Mail-Adresse zur Verfügung, die intern als primäres Kommunikationsmittel genutzt wird.

Die E-Mailadresse setzt sich aus Fachbereich und der Matrikelnummer zusammen.

Bspw. bei Informatik 100100: inf100100@fh-wedel.de

Mit der Immatrikulation hast Du zugestimmt, dass Du deine E-Mails regelmäßig liest. Solltest Du aufgrund des Nichtlesens der E-Mails Fristen oder Ähnliches versäumen, kann dies ernstzunehmende Konsequenzen haben. Die einfachste Form Deine E-Mails zu empfangen ist, sie an eine bestehende E-Mail Adresse weiterleiten zu lassen. Eine entsprechende Anleitung findet sich auf der oben genannten Webseite.

Für den direkten Zugriff auf die E-Mails kannst Du auch die Web-Oberfläche nutzen:

- <https://stud.fh-wedel.de/webmail/>

Es ist selbstverständlich möglich, die E-Mails mit externen Programmen wie zum Beispiel Outlook oder Mozilla Thunderbird zu versenden oder zu verarbeiten.

Die Zugangsdaten dafür lauten:

Eingang (POP3): stud.fh-wedel.de:110 (STARTTLS verschlüsselt)

Ausgang (SMTP): stud.fh-wedel.de:25 (STARTTLS verschlüsselt)

Das Online-Sekretariat (Teil 1) - Übungsanmeldung

🌐 <https://ssl.fh-wedel.de/sekretariat>

Viele Vorlesungen werden von Übungen begleitet, welche Teil des Moduls sind. Die meisten Übungen sind darauf ausgelegt in Zweiergruppen gelöst zu werden, welche bei der Anmeldung direkt gebildet werden.

Die Anzahl der Plätze pro Termin ist begrenzt. So ist es eine gute Idee sich so früh wie möglich an Übungen anzumelden, sodass man den gewünschten Zeitslot erhält. Plätze gibt es aber in der Regel genug. Sollten tatsächlich alle Termine belegt sein, so wird eine E-Mail an den Übungsleiter Abhilfe schaffen.

Vorlesungsplan

🌐 <http://www.fh-wedel.de/~splan/>

Mit diesem Infoblatt hast Du einen Ausdruck eines Vorlesungsplans, der zu Deiner Studienrichtung passt, für dieses Semester erhalten. Spätestens zum nächsten Semester musst Du dich darum selbst kümmern.

Sofern Du dem regulären Studienverlauf folgst, kannst Du über den angegebenen Link den Vorlesungsplan selbst herunterladen und ausdrucken. Zusätzlich kannst Du dir auf der Website durch den Wechsel der Ansicht von "Standard" auf "Benutzerdefiniert" einen ganz persönlichen Vorlesungsplan zusammenstellen. Dies wird insbesondere dann interessant, wenn Du eine Vorlesung vorziehen oder nach hinten schieben möchtest.

Du kannst den gesamten Vorlesungsplan jederzeit auch in einem der Schaukästen beim Hörsaal 2 einsehen.

TV-Infosystem

🌐 <http://www.fh-wedel.de/online-campus/information/scala>

In der gesamten Fachhochschule hängen die so genannten TV-Infosysteme. Auf diesen werden unter anderem kurzfristige Bekanntmachungen, wie zum Beispiel Vorlesungsausfälle oder Terminverlegungen angekündigt. Es ist empfehlenswert, sich dort oder über den oben angegebenen Link mindestens einmal pro Tag zu informieren.

Newsgroups

🌐 <http://www.fh-wedel.de/~jhu> → RZ-Informationen → Für Studierende und Schüler → Newsgroups

🌐 news.fh-wedel.de

Auch wenn in Zeiten von Sozialen Netzwerken eine Newsgroup etwas archaisch wirkt, werden in der Fachhochschule Newsgroups als primäres Kommunikationsmedium für den Übungsbetrieb genutzt. Die Leiter der Übungen setzen voraus, dass Du die zugehörigen Newsgroups ebenso wie Deine E-Mails regelmäßig liest.

Zur Teilnahme an der Newsgroup wird lediglich eine funktionsfähige E-Mail-Adresse benötigt. Sinnvollerweise nutzt Du hierfür die von der Fachhochschule bereitgestellte E-Mail. Bitte verwende als Absender Deinen vollständigen Namen oder alternativ die Matrikelnummer.

Eine genaue Anleitung, wie Du mit einem Programm wie zum Beispiel Mozilla Thunderbird Zugriff auf die Newsgroup erhältst findest Du auf der oben verlinkten Seite.

Internet? - WLAN!

🌐 <http://www.fh-wedel.de/~jhu> → RZ-Informationen → Für Studierende und Schüler → W-Lan

Auf dem gesamten Campusgelände ist aktuell ein WLAN-Netze für Studenten zu erreichen. Über dieses kannst Du mit Deinen mobilen Geräten ins Internet.

Die WPA2-Verschlüsselung im FH-Visitor erfordert eine Anmeldung mit Deinem Benutzernamen und dem dazugehörigen Passwort.

Die Internetverbindung läuft über einen Proxyserver, der in den meisten Fällen automatisch erkannt und von eurem Gerät eingerichtet wird. Der Proxyserver ist zu erreichen über: proxy.fh-wedel.de über Port 3128. Ist der Proxyserver nicht korrekt eingerichtet, kannst Du nicht auf FH-fremde Websites zugreifen.

Handout-Server

🌐 <https://stud.fh-wedel.de/handout>

Bis auf wenige Ausnahmen gibt es die Vorlesungsunterlagen von allen Dozenten auf dem sogenannten "Handout-Server". An diesen musst Du dich mit Deinem Benutzernamen und Passwort anmelden.

Für jeden Mitarbeiter existiert ein Ordner mit den entsprechenden Unterlagen für jede Vorlesung (sofern verfügbar). Sämtliche Inhalte des Handout-Servers kannst Du dir bei uns im AStA-Büro ausdrucken lassen. Von den Druckkosten her sind wir günstiger als jeder privat betriebene Drucker, von Copy-Shops ganz zu schweigen.

Semesterticket?

Auch wenn es schon seit Jahren in der Diskussion ist, sieht es nicht danach aus, dass wir in absehbarer Zeit ein Semesterticket bekommen. Im Sekretariat kannst Du dir allerdings ein Schreiben ausstellen lassen, mit dem Du einen Rabatt auf eine normale HVV-Monatskarte erhältst.

Teil 2: Für Später

Dinge, die man wissen sollte

Klausuren


Zu den meisten Vorlesungen ist eine Prüfung zu absolvieren, bevor das Modul als bestanden angesehen wird. Die Prüfungen finden in der vorlesungsfreien Zeit statt. Für das Wintersemester ist dies von Mitte Januar bis Ende Februar, im Sommersemester von Anfang August bis Anfang September.

Es ist sinnvoll sich frühzeitig auf die Prüfungen vorzubereiten. Dies ist durch eine regelmäßige Nachbereitung der Inhalte zu erreichen. Auch eine Bearbeitung von optionalen Übungs- oder Vertiefungsaufgaben ist empfehlenswert. Letztlich wird von Dir erwartet, dass Du in der Lage bist eigenverantwortlich zu arbeiten.

Der in den Prüfungswochen gültige Klausurplan hängt in einem der Schaukästen beim Hörsaal 2. Der Plan ist ebenfalls über das Online-Sekretariat abrufbar.

Solltest Du aufgrund von Krankheit nicht in der Lage sein an einer Prüfung teilzunehmen, so musst Du innerhalb von drei Tagen ein ärztliches Attest vorlegen. Das Datum auf dem Attest darf spätestens das Datum der Prüfung sein. Für das Attest existiert ein spezielles Formular, ein gelber Schein reicht nicht! Ein simples Fernbleiben führt zu einer - kostenpflichtigen - Abmeldung; zurzeit 50 Euro.


Eure Studienordnung (Curriculum)

 <http://www.fh-wedel.de/online-campus/pruefungsamt/ordnungen/>

Im Laufe Deines Studiums ist es sinnvoll sich mit den Inhalten Deiner Studienordnung vertraut zu machen. Dort kannst Du ablesen welche Vorlesungen Teil Deines Studiums sind, wie viele ECTS es für die einzelnen Veranstaltungen gibt und welche Art von Prüfung abzulegen ist.


Häufig gibt es für einen ganzen Block von Veranstaltungen nur eine Prüfung, sodass die Menge an ECTS, die von einer Note abhängen, größer ist als man zu Anfang annimmt.

Das Online-Sekretariat (Teil 2)

 <https://ssl.fh-wedel.de/sekretariat>

Nachdem in der ersten Zeit vor allem die Übungsanmeldung wichtig ist, so gewinnen spätestens zum Ende weitere Funktionen des Online-Sekretariats an großer Bedeutung.

Klausuranmeldung


 <https://ssl.fh-wedel.de/sekretariat/stud/klausuren/klausuranmeldung>

Du bist selbst dafür verantwortlich dich für die Prüfungen anzumelden. Die Anmeldungen zu den Prüfungen erfolgen über das Online-Sekretariat gegen Ende des Semesters (siehe Terminplan). Während dieser Zeit kannst Du mit wenigen Klicks Deine Teilnahme an einer Prüfung bestätigen oder auch widerrufen. Bitte denke daran, dass Änderungen erst mit einem Klick auf "Speichern" übernommen werden. Nach Ablauf der Frist geht dieses nur noch gegen Gebühr im Sekretariat. Je näher die Prüfungen kommen, desto höher wird diese Gebühr.

Achte somit auf die An- und Abmeldefristen. Nichterscheinen zu einer Klausur führt zu einer automatischen Abmeldung, welches mit einer Gebühr von 50 € verbunden ist.


Über das Online-Sekretariat kannst Du dir innerhalb der Anmeldezeiten deinen persönlichen Klausurplan erstellen. Achte bitte darauf, dass es während der Prüfungswochen zu Änderungen an den Klausurterminen kommen kann. Behalte somit stets den aktuellen Klausurplan im Auge.

Notenkonto

 <https://ssl.fh-wedel.de/sekretariat/stud/noten>


Die Ergebnisse Deiner Prüfungen werden Dir aus Datenschutzgründen nicht direkt mitgeteilt. Du erhältst lediglich per E-Mail den Hinweis, dass eine Note erfasst wurde. Deine Notenübersicht (Notenkonto) kannst Du über das Online-Sekretariat einsehen.

Endnote

 <https://ssl.fh-wedel.de/sekretariat/stud/endnote>

Eine Funktion, welche basierend auf Deinen bestandenen Leistungen Deine potentielle Endnote berechnet, wird aktuell erprobt. Auch diese Funktion ist über das Online-Sekretariat erreichbar.

Semesterbescheinigungen

 <https://ssl.fh-wedel.de/sekretariat/stud/noten/bescheinigung/semester>

Diverse Institutionen wie Banken oder Versicherungen verlangen für besonderen Studentengebühren eine Semester- bzw. Immatrikulationsbescheinigung. Diese lässt sich im Online-Sekretariat erstellen und ausdrucken.


Rückmeldung (WICHTIG)

Zu Beginn eines neuen Semesters musst Du dich selbstständig über das Online-Sekretariat rückmelden. Voraussetzungen hierfür sind:

1. Du hast Deine Studiengebühren bezahlt. Die aktuell gültigen Daten sind im Online-Sekretariat zu finden. Die Studiengebühren müssen vor Beginn des neuen Semesters bezahlt sein.
2. Du hast den Studentenwerksbeitrag bezahlt. Auch hierfür finden sich die Daten im Online-Sekretariat. Der Studentenwerksbeitrag ist bis spätestens einen Monat vor Semesterbeginn zu überweisen.
3. Du hast keine offenen Mahngebühren in der Bibliothek.


Wenn Du dich nicht zurückmeldet, wirst Du nicht wieder immatrikuliert. Sollte es Probleme mit der Rückmeldung geben, so kläre dies schnellstmöglich im Sekretariat.

Lehrassistenz

 <https://assistenz.fh-wedel.de/>

Für die meisten Studiengänge ist eine so genannte Lehrassistenz ein Teil des Curriculums. Diese Leistung umfasst meistens die Betreuung von Studenten bei Übungen oder die Repräsentation der Fachhochschule an Messen. Für diese musst Du euch dich der verlinkten Seite bewerben.

Seminaranmeldung


 <http://www.wedeler-hochschulbund.de/veranstaltungen/seminar/>


Mindestens eine Deiner Studienleistung beinhaltet einen Seminarvortrag. Die Themen werden für gewöhnlich in der vorlesungsfreien Zeit bekannt gegeben. Auf der verlinkten Seite kannst Du dich für die Teilnahme an einem Seminar anmelden.

Die Seminarthemen werden immer kurz vor Ende eines Semesters von den betreuenden Dozenten in separat angekündigten Veranstaltungen vergeben. Erst wenn Du dort ein Seminarthema erhältst, bist Du verbindlich für dieses angemeldet. Zum Erhalt eines Themas ist es jedoch erforderlich, sich vorher über diese Seite angemeldet zu haben.

Somit mach Dir bereits in der vorlesungsfreien Zeit vor dem Seminar Gedanken, welches Fachgebiet Du wählen möchtest.


Terminplan / Kalender

 <http://www.fh-wedel.de/online-campus/termine/>

 <http://www.fh-wedel.de/online-campus/termine/kalender/>

Sämtliche Termine des laufenden und des kommenden Semesters sind über die Terminübersicht und den Kalender einzusehen. Es empfiehlt sich, den Kalender zu abonnieren, um keinen der eventuell wichtigen Termine zu verpassen. Insbesondere die Rückmeldephase, die Klausuranmeldungsphase und die Prüfungswochen sind wichtig.

Career Center

 www.fh-wedel.de/wirtschaft/career-center/

Auf der Suche nach einem Praktikum oder einem Nebenjob? In unserer Praktika- und Jobbörse veröffentlichen wir aktuelle Praktikumsplätze, Abschlussarbeiten und Stellenangebote.


Einrichtungen an der FH

Sekretariat

Das Sekretariat wird Dir im Laufe des Studiums insbesondere bei Klausuran- und Abmeldungen sowie zur Anmeldung der Thesis und der mündlichen Prüfung als häufige Anlaufstelle unterkommen.

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 10:30 bis 13:00 Uhr,
Mittwochs zusätzlich 14:00 bis 17:00 Uhr

Bibliothek

 <http://www.fh-wedel.de/online-campus/knowledge-point/bibliothek/>

Über die oben verlinkte Seite der Bibliothek hast Du die Möglichkeit einer Onlinerecherche und einer Vorbestellung von Büchern. Falls Du ein bestimmtes Buch suchst, welches sich noch nicht im Bestand der Bibliothek befindet, kannst Du einen der Mitarbeiter ansprechen. Diese versuchen dann das Buch für Dich zu besorgen.

Außerhalb der **Öffnungszeiten** können entlehene Bücher über einen Kasten vor der Bibliothek zurückgegeben werden.


Öffnungszeiten: Montag bis Donnerstag 9:00 bis 16:00 Uhr, Freitag nur bis 13:00 Uhr.

Cafeteria

Die Cafeteria befindet sich im FH-Gebäude und bietet den Tag über verschiedene Getränke und Speisen an. Vormittags gibt es belegte Brötchen, um die Mittagszeit einfache warme Mahlzeiten und Salate, nachmittags werden Kuchen und andere Süßspeisen angeboten. Die Cafeteria bietet eine Vielfalt an vegetarischen und an manchen Tagen auch veganen Angeboten.

Öffnungszeiten: Montag bis Donnerstag 8:30 bis 17:00 Uhr, Freitag nur bis 15:30 Uhr.

Mensa

 <http://www.fh-wedel.de/studiengaenge/rund-ums-studium/mensa/>

Die Mensa befindet sich im Gebäude rechts von der FH, direkt beim Hochhaus. Es gibt drei täglich wechselnde Gerichte, davon ein vegetarisches.

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 11:30 bis 14:00 Uhr

Öffentlichkeitsarbeit

Nelly Tekhaus und Beatrix Behrendt kümmern sich um die Außendarstellung der FH. Sie halten die Homepage aktuell, bespielen Social-Media-Kanäle wie Facebook und Twitter, organisieren Veranstaltungen wie die Firmenkontaktmesse oder die Zeugnisverleihung und kümmern sich um Broschüren und Infomaterialien. Falls Du Themen hast, die für die Homepage oder die Presse interessant sein könnten – komme einfach vorbei im Raum BG 1, nur ein paar Türen vom AStA entfernt.

- 🌐 <https://www.facebook.com/FH.Wedel/>
- ☎ 04103-8048-50
- ✉ Nelly Tekhaus: nte@fh-wedel.de
- ✉ Beatrix Behrendt: bbe@fh-wedel.de

Hochschulsenat

- 🌐 <http://www.fh-wedel.de/wir-ueber-uns/hochschulsenat/>

Aufgabe des Senats ist es, Empfehlungen zur akademischen Entwicklung der Hochschule zu erarbeiten. Neben Vertretern der Hochschullehrer und der wissenschaftlichen und nicht wissenschaftlichen Angestellten sitzt auch ein stimmberechtigter Vertreter der Studentenschaft im Senat.

Prüfungsausschuss

- 🌐 <http://www.fh-wedel.de/online-campus/pruefungsamt/pruefungsausschuss/>
- ✉ pruefungsausschuss@fh-wedel.de

Der Prüfungsausschuss stellt die Einhaltung der Prüfungsordnung sicher. Bei Streitpunkten im Prüfungsverfahren entscheidet der Prüfungsausschuss. Solltest Du ein Anliegen an den Ausschuss haben, so ist dieses von Dir formlos, schriftlich per Mail vorzutragen.

Vertrauensdozent

- 🌐 <http://www.fh-wedel.de/mitarbeiter/hs>

Prof. Dr. Häuslein

Die Aufgabe des Vertrauensdozenten ist die Vermittlung in Konfliktfällen sowohl zwischen Studierenden untereinander als auch zwischen Studierenden und Mitarbeitern der Hochschule.

Wedeler Hochschulbund e.V. (WHB)

- 🌐 <http://www.wedeler-hochschulbund.de>

Der WHB ist der Förderverein unserer Hochschule. Mitglieder sind Firmen, Mitarbeiter und Absolventen der FH, die Unternehmensforen und Privatpersonen.

Der WHB vergibt unter anderem im Bachelor- und Masterstudium zinslose Darlehen, die nach dem Studium zurückzuzahlen sind. Voraussetzungen dafür sind eine finanzielle Notlage, gute Noten und fehlender Anspruch auf BAFÖG. Der WHB fördert zudem die Bibliothek, verschiedene Veranstaltungen, sowie den AStA, und vergibt Preise für herausragende Abschlussarbeiten.

Der Ansprechpartner des WHB ist Herr Prof. Dr. Weber. Seine Vertretung ist Prof. Dr. Hoffmann.

Veranstaltungen

Neben den normalen Vorlesungen und Übungen finden im Semester eine Reihe freiwilliger Veranstaltungen statt. Diese werden meist von Studenten oder Mitarbeitern der Fachhochschule organisiert.

Wenn Du etwas eigenes für die Studierenden organisieren möchtest, unterstützen wir Dich gerne dabei.

Feste

Jedes Semester finden vom AStA organisierte Feste statt. In Sommersemestern kurz vor dem Ende der Vorlesungszeit findet das Sommerfest statt. In Wintersemestern wird kurz vor der Weihnachtspause das Glühweinfest mit wechselndem Programm veranstaltet.

Firmenkontaktmesse

Jedes Sommersemester findet an der FH eine zweitägige Messe mit rund 60 Ausstellern aller Branchen statt. Ziel der Veranstaltung ist es, Studierenden und Firmen eine Plattform zum Austausch zu bieten. So kannst Du dich dort über Jobs, Praktika, Abschlussarbeiten und duale Studienplätze informieren und mit den Firmen direkt ins Gespräch kommen.

Kolloquium

Mittwochs von 17:00 bis 18:15 Uhr und freitags von 12:30 bis 13:45 Uhr finden Kolloquien statt. Diese werden von Gastreferenten über verschiedenste Themen gehalten. Teilweise werden auch Seminarvorträge als Kolloquiumsvorträge gehalten. Achte auf Aushänge oder Hinweise auf dem TV-Infosystem. Der Besuch ist freiwillig, aber empfehlenswert, da oftmals interessante Themen behandelt werden.

Mittalk

 <http://www.fh-wedel.de/mitarbeiter/uh/mittalk/>

Ein Mittalk ist ein informelles Treffen während der Mittagszeit. Idee dahinter ist, in lockerer Atmosphäre, etwas über laufende und geplante Projekte, Aktionen und (Abschluss-)Arbeiten zu erfahren. Ein Mittalk dauert ca. 60 Minuten, in denen zwei Personen oder zwei Gruppen ihr Ding vorstellen: 15 Minuten Kurzvortrag oder Referat, anschließend 15 Minuten Diskussion. TeilnehmerInnen am Mittalk verzichten auf ihr Mittagessen in der Mensa oder Cafeteria. Es ist üblich, dass man sich sein Mittagessen mitbringt (siehe auch "Brown-Bag-Session").

Der FH Wedel Mittalk ist unser FH-Wedel-weiter Mittalk für alle Studierenden und Mitarbeiter. Er findet drei mal pro Semester statt, immer am 4. Donnerstag im Monat in der Mittagspause um 12 : 30 Uhr in Hörsaal 5.

Aktuelles zum FH Wedel Mittalk gibt's unter Twitter-Hashtag `verb|#fhwmittalk|`.

Programmierwettbewerb

Jeden Sommer wird üblicherweise ein Programmierwettbewerb abgehalten. Dieser wird meist von einer oder mehreren Firmen gesponsert, daher ist der Wettbewerb auch eine gute Möglichkeit sich zu profilieren und Preise zu gewinnen. Lass Dich nicht davon abschrecken, dass es Studenten gibt, die schon länger dabei sind; Nur weil sie schon länger studieren, sind sie nicht zwingend besser als Du. Während des großen „Shootouts“ wird bei leckerem Essen und Getränken ~~dem eigenen~~ den anderen Programmen beim Verlieren zugeschaut ;-)

